



체계적인 현장실습업무 관리를 위한

대학현장실습 업무지원솔루션

WESS 2.0

GUIDEBOOK

<http://intern.hannam.ac.kr>

학생 편



로그인 페이지입니다. (URL : <http://lintern.hannam.ac.kr>)

학생, 실습기관, 교수, 지원센터로 구성된 사용자 분류별 로그인을 지원합니다.

로그인 화면 하단에는 시스템 공지사항, 실습기관 시스템 가입, 실습기관 가입여부 확인 등 서브 콘텐츠로 구성이 됩니다.

[학생 로그인]
현장실습과정을 쉽고 빠르게 온라인으로 지원

[실습기관 로그인]
학생들의 정보와 실습상황을 온라인 운영

[교수 로그인]
온라인으로 현장실습기관을 쉽고 빠르고 섭외 가능

[지원센터 로그인]
학생들과 실습기관, 교수님을 도와 현장학습을 지원

공지사항 +

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

사업자 번호(번호만 입력)

기관명

회원가입 바로가기 >

공통 로그인 화면입니다.

학교에서 사용중인 포털 아이디와 패스워드로 로그인 가능합니다.



1. 대학에서 사용하는 아이디와 패스워드를 사용하여 로그인을 할 수 있습니다.
 - 현재 사용하고 있는 아이디와 패스워드의 정보변경은 한남대학교 현장실습시스템에서 불가능하니, 학내 포털 시스템을 이용해주시기 바랍니다.

1.1.1 신청관리>이력서 등록

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

1 기본정보

*표시는 필수입력 항목입니다.

이름/성별 / 남

전화번호/휴대폰

이메일 min@naver.com

주소

이미지 크기 130px x 150px
사진등록/변경

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

2

3

등록된 내역이 없습니다.

1. 이력서를 작성합니다. 붉은색으로 표시된 항목은 필수 입력 사항입니다.
2. 왼쪽의 탭을 클릭하여 이력서 작성, 자기소개서 작성, 서약서 동의 단계로 이동할 수 있습니다.
3. 각 항목별로 새로운 입력 자료를 추가하고자 할 경우 + 버튼을 클릭합니다.

1.1.2 신청관리)자기소개서 작성

이력서 등록 | [이력서 등록](#) | [현장실습 기관조회](#) | [지원결과 조회](#)

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성 🔍 👁 🔍 👁

자기소개서 작성

성경과정 243/1,200

자라온 환경이나 아르바이트 경험을 보면 무엇이든지 모든 사람과 어울리는 것을 좋아합니다. 쉬는 날마다 나이 차이가 많이나는 언니, 오빠를 만나면서 사람들과 친해지는 것이 쉬웠고 어른들에게도 조금 더 친근하게 다가갈 수 있었습니다. 또한 아르바이트를 선택할 때, 함께 일하는 사람이 많고 손님들이 많은 알바를 하면서 사람을 대하는 법을 배웠습니다. 인상을 지푸리면서 들어왔던 손님들도 웃으면서 매장을 나가는 모습을 보면서 뿌듯함을 느꼈습니다.

성격의 장 단점 및 생활신조 24/1,200

저는 항상 긍정적으로 생각하고 노력합니다.

특기사항 287/1,200

2학년 1학기부터 3학년 1학기까지 학생회 활동을 하면서 교수님과 과 애기도 많이 나누면서 가까워질 수 있었습니다. 이를 통해서 전공 지식을 조금 더 깊게 생각할 수 있었습니다. 또한 행사를 진행함에 있어서 의견충돌이 있었을 때, 대화를 통해서 잘 해결할 수 있었습니다. 3학년 1학기 반과대를 맡으면서 학우들을 위해서 봉사하는 마음을 키웠습니다. 튜터링이라는 프로그램에 참여하여 전공지식을 먼저 접해본 선배로서 후배들이 모르는 부분을 알려주고, 멘토 역할을 하면서 후배들과도 친해줄 수 있는 기회가 되었습니다.

지원동기 및 입사 후 포부 41/1,200

모든 사람들에게 밝은 에너지를 주는 저는 팀의 비타민 역할을 할 것입니다!

자기소개서 저장

1. 자기소개서를 작성하고 저장합니다.



1.1.3 신청관리)서약서 동의

한남대학교

[신청관리](#) | [3차협약](#) | [보고서 관리](#) | [커뮤니티](#) | [참가이력조회](#)

이력서 등록 | 현장실습 기관조회 | 지원결과 조회

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 등록

01 ▶ 서약서

LINC+현장실습 참여 서약서

1. LINC+실습생으로서 자부심을 가지고 대학의 명예를 높이며, 대학에서 정한 제반 규정을 준수한다.
2. 졸업직업관학기에 해당하는 학생은 본인이 졸업학점을 미리 계산하여 신청하여야 하며, 이를 간과하여 생기는 불이익은 학생본인이 책임을 진다.
3. 대학교와 기업 간에 맺은 협약내용과 실습기관의 직무기술서 내용을 충분히 숙지하였으며 실습기관에서 정한 직무, 근무수칙, 근로조건에 따라 맡은 업무를 성실히 수행한다.
4. LINC+현장실습 기간 중 실습기관에서 정한 비밀규약과 안전수칙을 철저히 지키며, 기관에서 습득한 내용은 반드시 실습기관의 허락을 득한 후公開한다.
5. LINC+현장실습 기간 중 대학에서 요구하는 관련자료 및 보고서를 정한 기한 내에 제출하며, 학교에서 LINC+ 수행을 위해 필요할 경우 개인정보 사용에 동의한다.
6. LINC+사업단이 시행하는 사전교육에 반드시 참가하여 안전교육 등을 충분히 숙지하며, LINC+현장실습 기간 중 대학과 적극 연계를 유지한다.
7. LINC+현장실습 기간 중 각종 사고가 발생할 시 학생은 즉시 사고발생 사실을 학교에 알리며, 사고에 대해서는 대학에서 제공하는 상해보험 보장 범위 내에서의 보상에 따른다.
8. LINC+현장실습 기간 중 회사와 학생 간에 문제 발생할 시, 학생은 즉시 학교에 알리며, 학교와 협력하여 문제를 적극적으로 해결(회사 변경 등 포함)한다.
9. 학생이 LINC+현장실습을 실패(유보)할 경우, 해당학생은 이로 인한 불이익(학점 등)이 발생 할 수 있음을 충분히 인지, 감수하고 실패(유보)를 결정 한다.
10. 위의 사항을 위반할 시에는 어떠한 불이익도 감수하며, 실습기간 중 업무와 관련이 없이 발생한 사고에 대해서는 본인이 책임을 진다.

✔ LINC+현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상자로 선정된 자로, 개인정보보호법 제 15조 및 제 17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보화일(D8) 사전 제공에 동의합니다.

- 개인정보 등의 수집 이용에 관한 사항
- 본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인정보 등을 다음과 같이 수집 이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의합니다.
- 개인정보 등의 수집 이용 목적
 - 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 - 현장실습의 활약을 제철 유지·관리·성장을 위해서 함.
 - 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 신속·검증.
 - 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기업 등)를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용
- 개인정보 수집항목
 - 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,E-메일,우편번호,주소,부서명, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 담당자 부서 정보
 - 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보
- 개인정보 등의 보유 이용기간
- 수집 이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집 이용 목적이 달성할 때까지 보유 및 이용을 함.

1. 서약서에 동의합니다. 서약서에 동의하면 실습기업을 조회할 수 있습니다.

1.2 신청관리>현장실습 기관조회

현장실습 기관조회

HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2018학년도 1학기 장기 현장실습 | 2018 현장실습

1. 기관분류: 전체 | 소재지: 전체 | 기업명: 기업명을 입력해주세요. **SEARCH**

기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	수당	지원 인원수	지원
중소기업	2	기회팀	서울 강남구	18.04.02 ~ 18.04.27	전공무관	[무관/2]	300000 / 월	1 명	3 지원

NOTICE
본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 노출되지 않습니다.

실습기관

현장실습명	2018학년도 1학기 장기 현장실습(국내, 2018-03-05~2018-07-27)		
실습기관	(주)씨이웍스		
현장실습 책임자	임소라	전화번호(직통)	070-7209-2436
이메일	srshell@syworks.com		
주소	서울 강남구 논현로 38길 14	직위	
모집요강	모집요강		
실습기간	2018-04-02 ~ 2018-04-27		
선발대상/태생관개교수	[전공무관 / 2명 / 무관] / 평가교수 : 허찬영		
자격사항	자격 사항		
실습내용	실습내용		
숙식제공여부	숙박	교통비제공여부	없음
근무시간	09:00 ~ 18:00	기업 측 실습지원비	300,000원 (세후)
실습기관 식외교수	0500100 - 정출영		
진행상태	접수계시/서류심사진행		

1. 기업분류와 소재지를 기준으로 검색할 수 있습니다.
2. 실습기업명을 클릭하여 실습기업 참여신청서를 확인할 수 있습니다.
3. 해당 실습기업에 지원하고자 하는 경우 [신청]버튼을 클릭하여 지원합니다.

1.3 신청관리>지원결과조회

지원결과 조회

HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

1차지원

(주)씨이웍스[기획팀] **참여신청 서류출력**

서류상태: 서류통과

선발여부: 선발

신청기업정보

기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	수당
중소기업	(주)씨이웍스	기획팀	서울 강남구	2018-04-02 ~ 2018-04-27	전공무관	[무관/2]	월 / 300000

1. 지원상태, 서류상태, 선발여부와 신청기업정보 등의 내용을 확인할 수 있습니다.
2. [참여신청서 서류출력]버튼으로 참여신청서를 출력할 수 있습니다.



2.1 3자협약

HAN NAM 한남대학교
로그아웃

신청관리
3자협약
보고서 관리
커뮤니티
참가이력조회

3자협약

HOME >> 3자협약

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

2018학년도 1학기 장기 현장실습
2018 현장실습
≡

전자협약여부
Y
오프라인협약
협약서

한남대학교 - (주)사이웍스 현장실습 협약서

제1조(목적)
이 실습학기제 교육 협약서는 (주)사이웍스 (이하 "실습기관"이라 한다)과 실습학기제생 (이하 "학생"이라 한다; 정부의 참여학생 명단 참조)과(와) 한남대학교(이하 "대학"이라 한다) 상호간의 실습학기제 교육에 관한 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육 기간 및 장소)
실습학기제 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2018년 04월 02일부터 2018년 04월 27일까지 (주)로 하며, 교육 장소는 실습기관의 현장 시설을 이용하는 것을 원칙으로 한다.

제3조(교육 방법 및 내용)
교육은 실습기관과 대학이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시하며 대학은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전교육을 실시하고 수강신청 처리한다.

제4조(실습기관의 의무)
실습기관은 교육이 내실 있게 실시될 수 있도록 다음과 같은 항목에 대해 노력한다.
1. 학생의 전공과 희망을 고려하여 교육 효과가 있는 업무를 배정한다.
2. 실습교육을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 지정한다.
3. 대학의 현장 방문 지도 등 필수적인 교육 활동에 협조한다.

제5조(대학의 의무)
대학은 학생에 대하여 다음 각 호의 사항을 주시하여야 한다.
1. 교육과제를 성실하고 근면하게 수행하도록 한다.
2. 교육기간 중 실습기관의 사유 및 안전관리규정 등 제한 수칙을 준수하도록 한다.
3. 교육 중 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
4. 교육 도중 알게 된 실습기관의 기밀을 누설하지 않도록 한다.

제6조(교육 기준시간)
교육 기준시간은 1일 6시간 이상, 4주를 기준으로 연속으로 운영함을 원칙으로 한다.

제7조(실습수당)
대학은 학생이 실습에 필요한 경비를 충당할 수 있도록 학칙, 관련 사업 규정 등에서 정한 바에 따라 소정의 실습수당을 지급할 수 있다. 이와 별도로 실습기관은 자체적 판단에 의거하여 실습에 필요한 물품, 수당 등을 지급할 수 있다.

제8조(보험의 부담 등)
대학은 실습 중 학생이 입는 상해 등에 대비하여 상해보험에 가입한다.

제9조(교육의 평가)
실습기관은 대학이 정한 기준에 따라 학생의 교육 및 출근 상황 등에 기록한 출석부 및 실습평가서를 교육 종료 후 대학에 제출하며 대학은 이에 의거 실습학기제 학점을 부여한다.

제10조(교육 협약의 재지)
실습기관 또는 학생이 교육기간 동안 본 협약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약 당사자 간의 협의에 의해 해지할 수 있다.

제11조(기타)
이 협약서에 평가되지 않은 사항에 대해서는 대학생 현장실습 운영규정 및 상호 협의를 준용한다.

본 협약서는 3부를 작성하여 기명날인 후
실습기관, 학생, 대학이 각 1부씩 보관한다.

2018년 04월 24일

(실습기관) 실습기관명 : (주)사이웍스
대표: 김태준

(학생) 첨부자료 대체

(대학) 한남대학교 (인)

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다.

협약서 출력

1. 현장실습 참여 학생이 선발이 완료된 시점부터 3자협약을 체결할 수 있습니다.
학생과 기관과 학교간의 협약으로 세 구성원들이 모두 동의를 해야 합니다.

3. 보고서관리>주간보고서

주간보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 주간보고서

진행상태: 진행중 | 년도: 2018 | 학기: 1학기

2018학년도 1학기 장기 현장실습

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

실습기관명	(주)씨이웬스[기획팀]	출석부 확인
실습기간	2018-04-02 ~ 2018-04-27	
학점인정신청	-	

주간보고서 작성

- 01 주간보고서 (1주차 20/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.
- 02 현장실습보고서 (2주차 12/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.
- 03 만족도조사 (3주차 0/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.

출석부 확인

4월 2018

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

- 주간 보고서를 입력합니다.
- 왼쪽의 탭을 클릭하여 주간보고서, 종합보고서, 설문조사, 실습후기 단계로 이동할 수 있습니다.
- [출석부 확인] 버튼을 클릭하면 실습기관에서 평가한 출석부를 확인할 수 있습니다.

3. 보고서관리)현장실습보고서 (종합보고서)

한남대학교

[신청관리](#) | [3차협약](#) | [보고서 관리](#) | [커뮤니티](#) | [참가이력조회](#)

주간보고서 | **현장실습보고서** | 만족도조사 | 실습후기

현장실습보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 현장실습보고서

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2018학년도 1학기 장기 현장실습 [X]

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">실습기관명</td> <td>(주)싸이웍스[기획팀]</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">실습기간</td> <td>2018-04-02 ~ 2018-04-27</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">학정만점신청</td> <td>-</td> </tr> </table>	실습기관명	(주)싸이웍스[기획팀]	실습기간	2018-04-02 ~ 2018-04-27	학정만점신청	-	출석무 확인
실습기관명	(주)싸이웍스[기획팀]							
실습기간	2018-04-02 ~ 2018-04-27							
학정만점신청	-							

1 현장실습보고서 작성

01	담당직무 (4/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	
02	실습한 주요 지식, 기술, 태도 (17/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	실습한 주요 지식, 기술, 태도
03	만족도조사 (1/1,200)	

1. 현장실습보고서(완료보고서)를 입력합니다.