

**2020학년도 2학기  
학생용 수업 참여 가이드**

**2020. 08. 28.**

**교무연구처 학사관리팀**

# 목 차

2020학년도 학사력 .....	3
I. 원격수업 참여 가이드 .....	5
○ Hi-Class Zoom기능을 활용한 원격수업 참여 방법 .....	7
○ Hi-Class Learning-X를 활용한 원격수업 참여 방법 .....	15
II. 대면수업 참여 가이드 .....	19
III. 기타 방역 지침 .....	23
IV. 기타 참고사항 .....	26

# 2020학년도 한남대학교 주요 학사일정

## <2020학년도 1학기>

월	일	월	화	수	목	금	토	주차	주요 학사일정
2020 3	1	2	3	4	5	6	7		▶ 16(월) : 1학기 개강일 ▶ 16(월)~20(금) : 1학기 수강신청 확인/변경 기간 ▶ 16(월)~20(금) : 1학기 부전공 신청기간 ▶ 25(수)~27(금) : 1학기 수강과목 취소 기간
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21	1	
	22	23	24	25	26	27	28	2	
	29	30	31					3	
4				1	2	3	4	3	▶ 20(월) : 수업일수 1/3 ▶ 15(수) : 국회의원선거일(개교기념일) ▶ 30(목) : 석가탄신일
	5	6	7	8	9	10	11	4	
	12	13	14	15	16	17	18	5	
	19	20	21	22	23	24	25	6	
	26	27	28	29	30			7	
5						1	2	7	▶ 1(금) : 근로자의날 ▶ 4(월)~8(금) : 중간 시험기간 ▶ 4(월)~15(금) : 중간 수업평가기간 ▶ 5(화) : 어린이날 ▶ 28(목) : 수업일수 2/3
	3	4	5	6	7	8	9	8	
	10	11	12	13	14	15	16	9	
	17	18	19	20	21	22	23	10	
	24	25	26	27	28	29	30	11	
	31								
6		1	2	3	4	5	6	12	▶ 1(월)~5(금) : 다전공 신청기간 ▶ 22(월)~25(목) : 1학기 수업결손대체기간 ▶ 26(금)~7.2(목) : 1학기 기말 시험기간 ▶ 26(금)~7.10(금) : 수업평가기간
	7	8	9	10	11	12	13	13	
	14	15	16	17	18	19	20	14	
	21	22	23	24	25	26	27	결손 대체	
	28	29	30						
7				1	2	3	4	15	▶ 8(수) : 종강일 ▶ 9(목) : 여름계절학기 시작 ▶ 14(화) : 1학기 성적입력 마감일 ▶ 15(수)~19(일) : 1학기 성적 확인/정정기간 ▶ 20(월) : 1학기 성적확정일 ▶ 29(수) : 여름계절학기 종료 ▶ 30(목) : 여름계절학기 성적입력 마감일 ▶ 31(금) : 여름계절학기 성적확정일 ▶ 27(월)~31(금) : 하계 집중휴가 기간
	5	6	7	8	9	10	11	추가 수업	
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
8							1	▶ 10(월)~31(월) : 2학기 휴학/복학신청 기간 ▶ 11(화)~12(수) : 2학기 예비 수강신청 기간 ▶ 14(금) : 2019학년도 후기 학위수여식 ▶ 17(월)~21(금) : 2학기 수강신청기간 ▶ 24(월)~27(목) : 등록기간 ▶ 27(목) : 2020학년도 2학기 개강교수회의 ▶ 28(금) : 2020학년도 2학기 개강직원회의 ▶ 31(월) : 2020학년도 2학기 퇴임식	
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							

<2020학년도 2학기>

월	일	월	화	수	목	금	토	주차	주요 학사일정
9			1	2	3	4	5	1	▶ 1(화) : 2학기 개강일 ▶ 1(화)~7(월) : 2학기 수강신청 확인/변경기간 ▶ 1(화)~7(월) : 부전공 신청기간 ▶ 14(월)~16(수) : 2학기 수강과목 취소기간 ▶ 30(수)~10.2(금) : 추석연휴
	6	7	8	9	10	11	12	2	
	13	14	15	16	17	18	19	3	
	20	21	22	23	24	25	26	4	
	27	28	29	30				5	
10					1	2	3	5	▶ 8(목) : 수업일수 1/3 ▶ 9(금) : 한글날 ▶ 12(월)~16(금) : 중간 시험기간 ▶ 12(월)~23(금) : 중간 수업평가기간
	4	5	6	7	8	9	10	6	
	11	12	13	14	15	16	17	7	
	18	19	20	21	22	23	24	8	
	25	26	27	28	29	30	31	9	
11	1	2	3	4	5	6	7	10	▶ 13(금) : 수업일수 2/3
	8	9	10	11	12	13	14	11	
	15	16	17	18	19	20	21	12	
	22	23	24	25	26	27	28	13	
	29	30						14	
12			1	2	3	4	5	14	▶ 1(화)~7(월) : 다전공 신청기간 ▶ 8(화)~11(금) : 수업결손대체기간 ▶ 14(월)~18(금) : 2학기 기말 시험기간 ▶ 14(금)~25(금) : 수업평가기간 ▶ 18(금) : 종강일 ▶ 21(월) : 겨울 계절학기 시작 ▶ 24(목) : 2학기 성적입력 마감일 ▶ 25(금)~28(월) : 2학기 성적 확인/정정 기간 ▶ 29(화) : 성적확정일
	6	7	8	9	10	11	12	결손 대체	
	13	14	15	16	17	18	19	15	
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
2021 1						1	2		▶ 18(월) : 겨울계절학기 종료 ▶ 21(목) : 겨울계절학기 성적입력 마감일 ▶ 22(금) : 겨울계절학기 성적확정일 ▶ 25(월)~29(금) : 동계 집중휴가 기간
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2		1	2	3	4	5	6		▶ 8(월)~26(금) : 2021-1학기 휴학/복학신청기간 ▶ 9(화)~10(수) : 2021-1학기 예비 수강신청기간 ▶ 15(월)~19(금) : 1학기 수강신청 기간 ▶ 16(화)~19(금) : 등록기간 ▶ 18(목) : 2021학년도 입학식 ▶ 23(화) : 2020학년도 전기 학위수여식 ▶ 24(수) : 2021학년도 1학기 개강교수회의 ▶ 25(목) : 2021학년도 1학기 개강직원회의 ▶ 26(금) : 2021학년도 1학기 퇴임식
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

## I 원격 수업 참여 가이드

### 수업 시작 전

① 개별 교과목의 수업 운영에 관한 기본 정보 (원격수업 시작시간, 수업 운영 방식, 사전 유의사항, 평가 방안 등)를 Hi-Class 공시게시란, 교과목 담당교원, 학과 사무실을 통해 사전에 확인합니다.

\* 학과 사무실 연락처 : [\[바로가기\]](#)

② 실시간 원격수업의 경우 원격수업의 원활한 참여를 위해 수업 시작 전 20분 전에는 미리 Hi-Class에 로그인하도록 합니다.

\*Hi-Class (zoom사용) 로그인 화면 : <https://hiclass.hannam.ac.kr/learningx/main>

\*Hi-Class (zoom사용)를 활용한 원격강의 수업 매뉴얼 [\[바로가기\]](#)

③ 수업 시작 전 학생 본인이 사용하는 컴퓨터와 인터넷, 음향, 비디오가 정상 작동하는지 Self-Check하고, 음성과 비디오를 '사용'으로 설정합니다.

④ 수업 참여에 불필요한 SNS, 포털, 게임 등의 프로그램을 종료하여 안정적인 수업 환경을 조성합니다.

## 수업 중

- ① 실시간 원격수업의 경우 현장수업과 마찬가지로 시작시간을 준수해야 하며, 부득이한 경우를 제외하고 미참여, 지연 참여자에게 결석, 지각을 부과할 수 있습니다.
- ② 실시간 원격수업의 경우 출결점검을 진행한 뒤 수업을 진행하는 것을 권고하고 있으며, 비실시간 수업의 경우 학생들의 퀴즈 참여 여부 등을 근거로 출결을 점검하고 있사오니, 출결점검에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- ③ 수업 중 원활한 상호작용을 위해 카메라를 켜고 학생의 얼굴이 화면에 표시되도록 하나, 부득이하게 카메라를 사용하지 못하는 경우 카메라 사용을 의무화하거나 강제하지는 않습니다.
- ④ 수업 중간에 서버 불안정 등으로 교수-학습자가 Exit되는 경우 다시 재접속하여 수업에 참여해야 하므로, 긴급히 Hi-Class를 통해 접속하기 어려운 경우를 대비하여 해당 수업(Meeting)의 “Join URL”을 메모장 등에 기입하여 놓으시기 바랍니다.
- ⑤ 원활한 상호작용 여부를 확인하는 간단한 퀴즈, 질문에 적극 참여하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 수업 중 SNS, 포털 검색, 게임 등을 하지 않습니다.

## 수업 종료 시

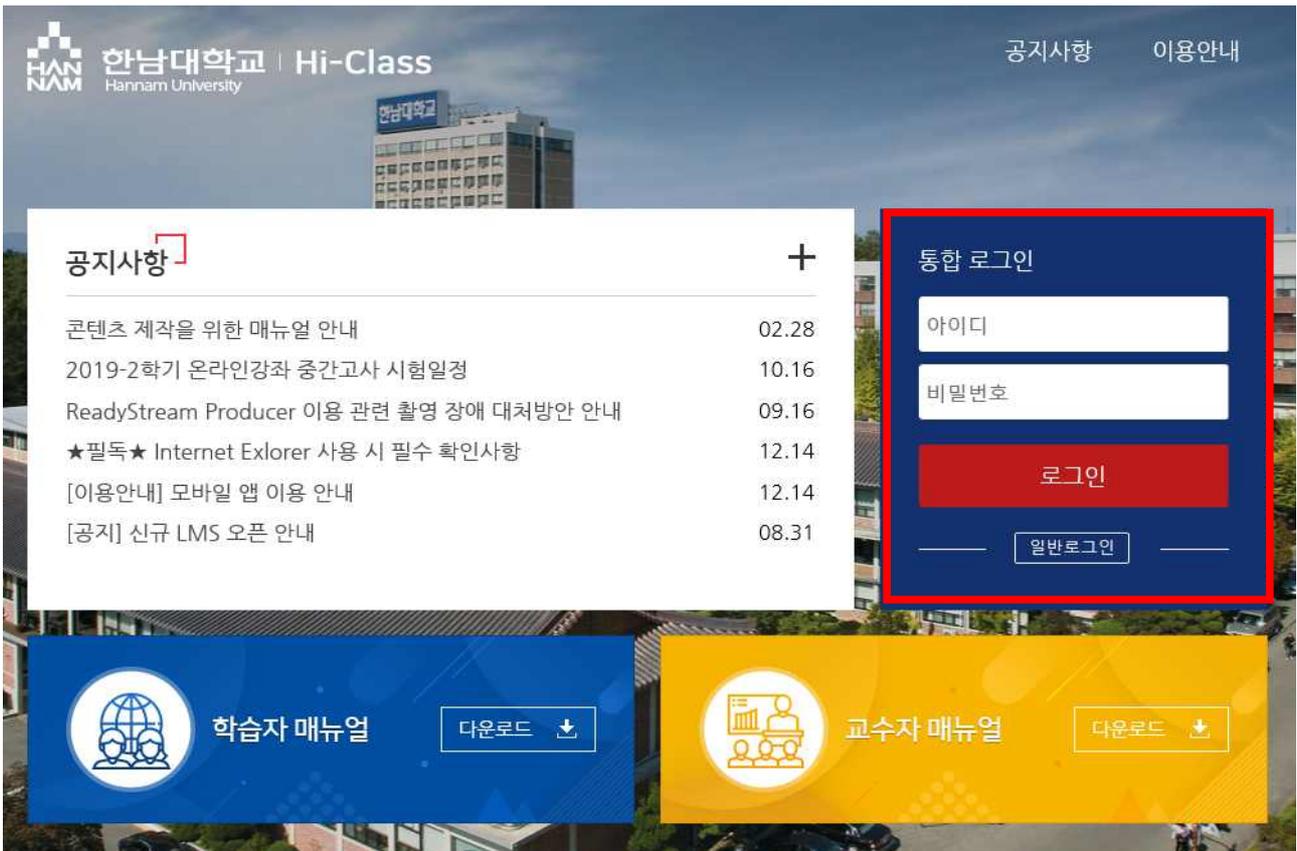
- ① 교수자가 수업을 종료하기 전까지는 본인이 직접 원격수업을 종료하지 않습니다.
- ② 출결점검에 적극 호응하여 정확한 출결점검이 이루어질 수 있도록 합니다.

# Hi-Class Zoom 기능을 활용한 온라인 수업 학습 매뉴얼

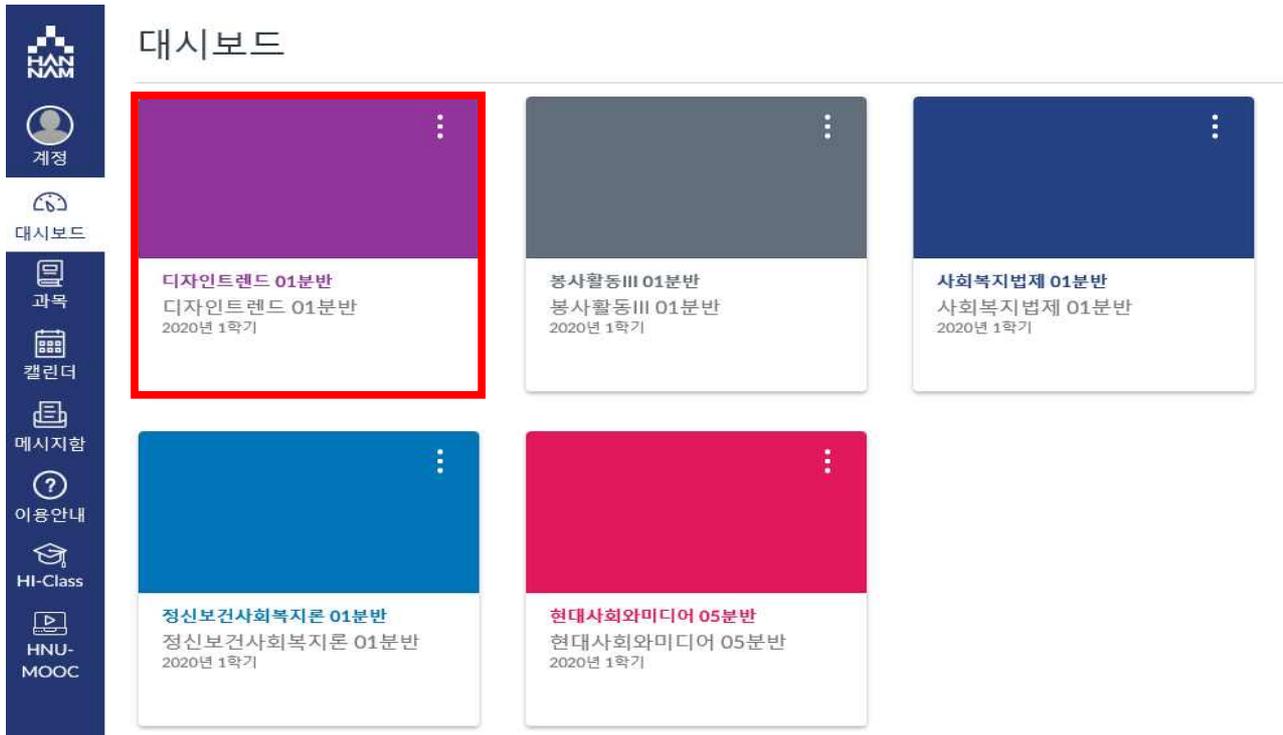
1. Hi-Portal 로그인 화면 우측 하단의 「Hi-Class」클릭하여, Hi-Class 로그인 화면으로 이동
  - Hi-Class 로그인 화면으로 바로 가기 : <https://hiclass.hannam.ac.kr/learningx/main> (👁️ 클릭!!)
  - Hi-Class 로그인 및 기능 장애시 대처 요령 : 하단 참고자료 참조 **[바로가기]** 클릭!!



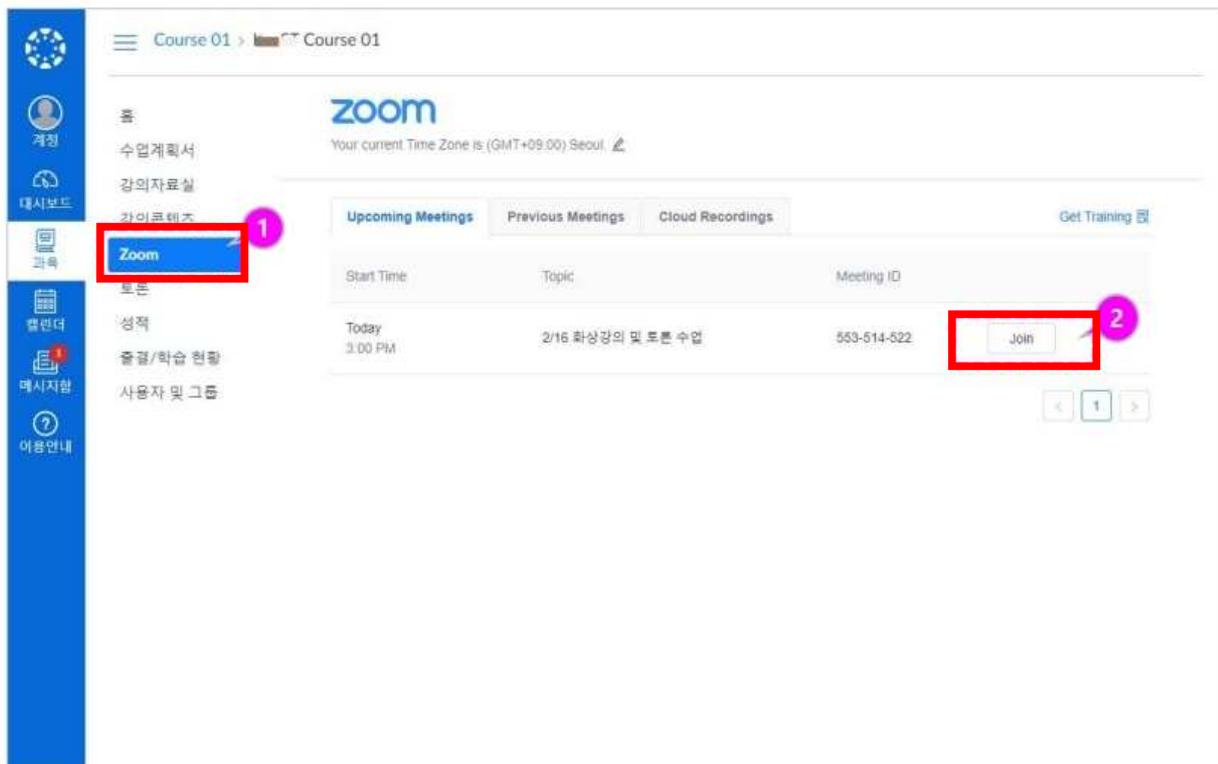
2. Hi-Class 로그인 화면으로 이동한후, 다시 한번 학번과 비밀번호로 로그인



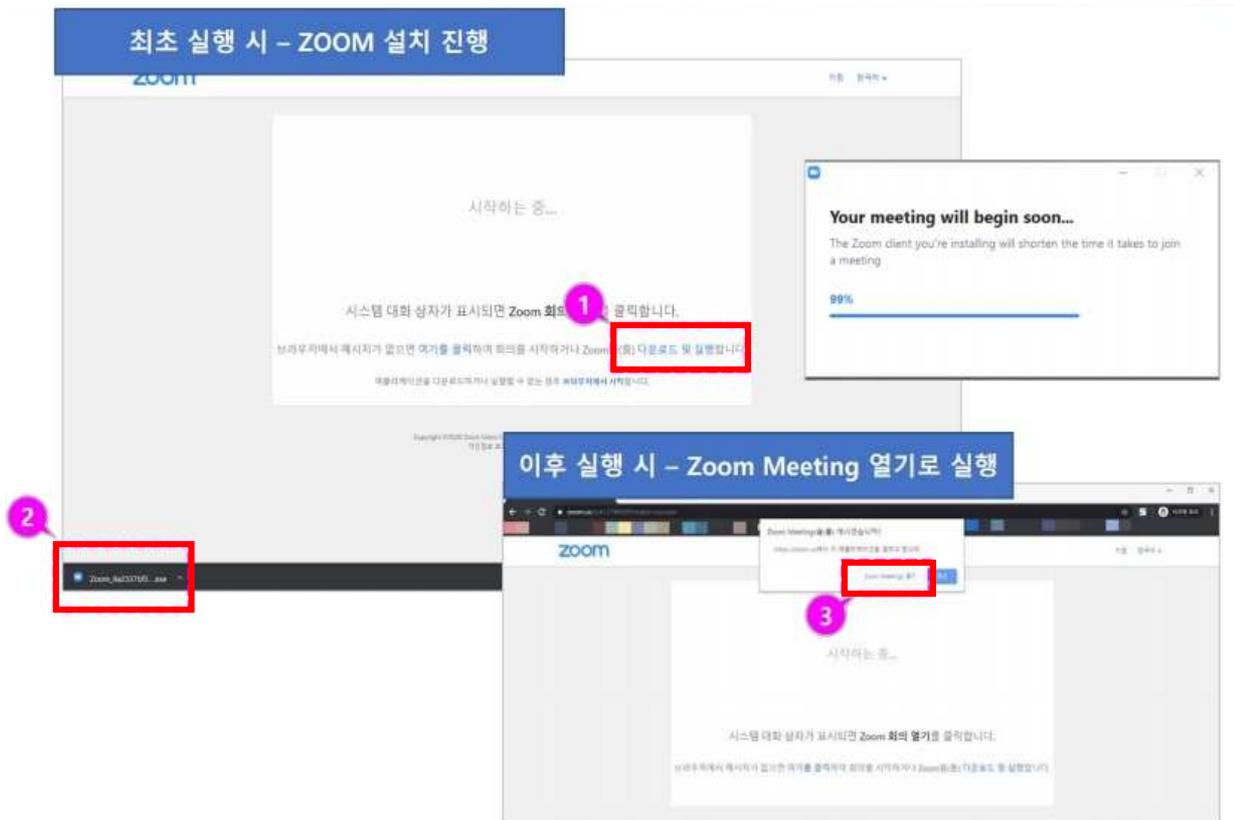
3. 로그인 후 첫화면에서는 전체 수강과목 정보 확인이 가능하며, 표시된 강좌들 중 화상 강의에 참여할 교과목을 클릭합니다.



4. 과목 입장 후 좌측 메뉴바의 [Zoom] 메뉴를 클릭하고, 우측 교수자가 사전에 생성한 실시간 화상 강의 일정 정보의 [Join참가] 버튼을 클릭하여 수업에 참가합니다.

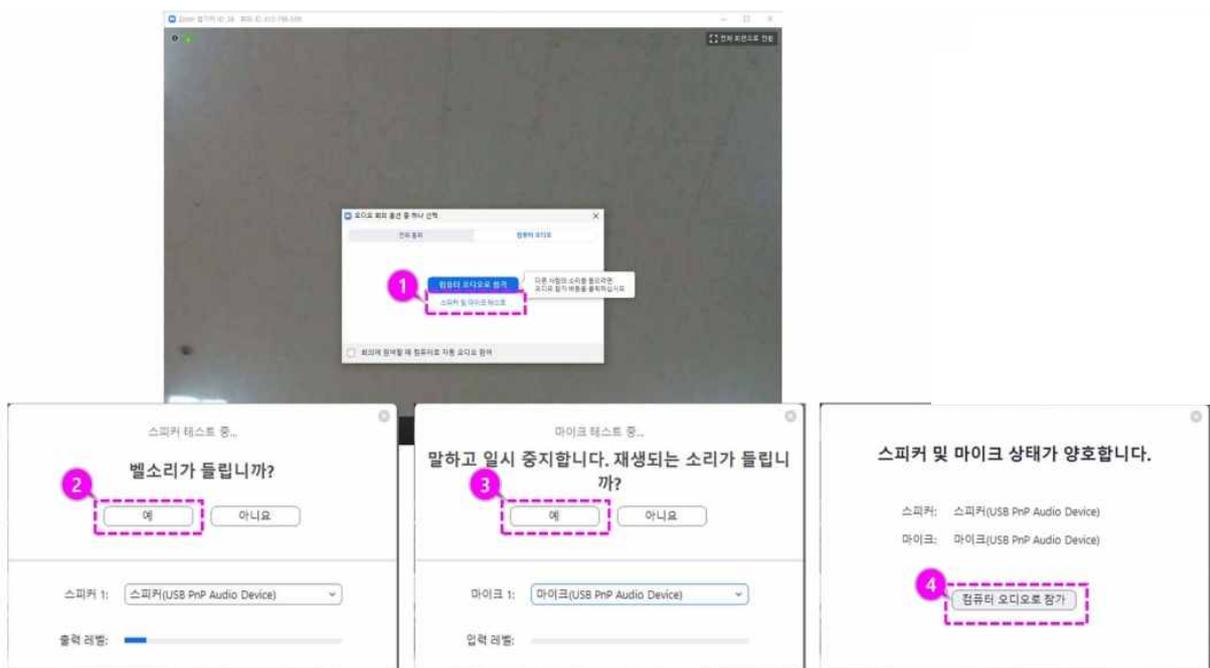


5. 최초에 실시간 화상강의를 시작하면 ZOOM설치 안내 문구가 표시됩니다. 이때 “다운로드 및 실행”을 선택합니다. 그리고 다운로드 된 “Zoom Meeting”을 설치한 후 재차 로그인합니다.

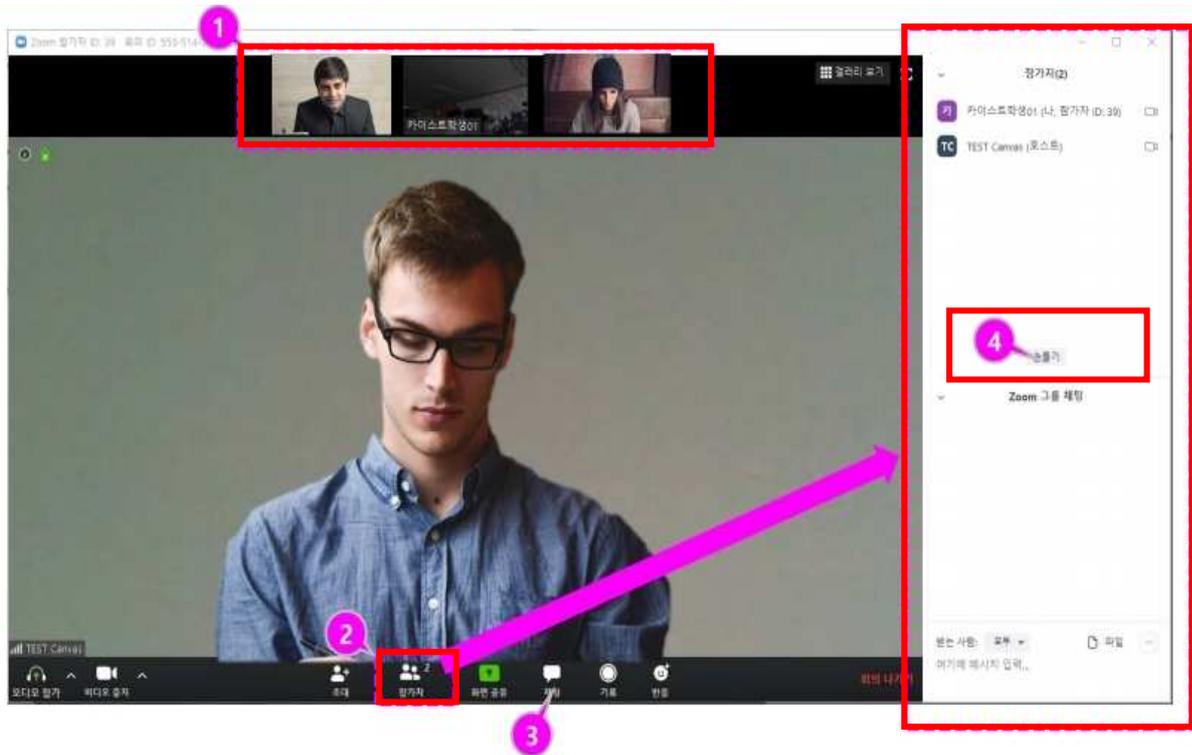


6. 원활한 강의 진행을 위해 PC의 스피커와 마이크 정상 작동 여부를 확인할 수 있으며, 아래와 같이 점검합니다.

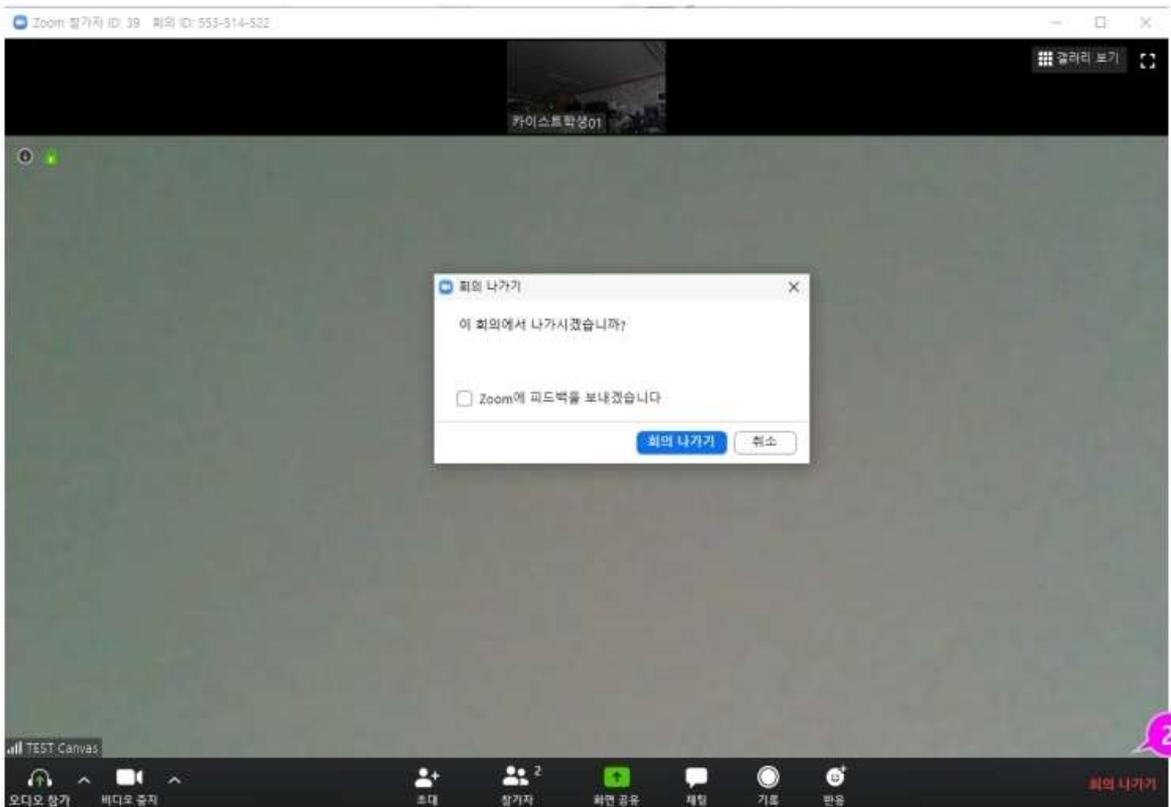
- ②번 항목 : 사용할 스피커의 전원 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.
- ③번 항목 : 사용할 마이크의 전원 상태를 확인하고, 직접 한번 말하고 일시중지 한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.
- ④번 항목 : ②,③항목 모두 정상 작동 하면 [컴퓨터 오디오로 참가]를 클릭합니다.



7. 하단의 참가자 리스트를 클릭할 경우 우측에 참가자 리스트 화면이 표시됩니다. 또한 상단의 참가자 썸네일을 클릭하면 해당 참가자의 영상도 확대해 볼 수 있습니다. 덧붙여, [손들기] 버튼을 클릭하여 본인의 발언 기회를 요청할 수도 있습니다.



8. 교수자가 화상 강의를 종료하면서 모두 종료하고 나가기를 실행하면 참가자도 자동으로 강의가 종료됩니다.



## [Hi-Class 로그인 및 접속 장애시 응급 대처 요령]

1. 수강하고자 하는 실시간 화상 강의 생성 ID 또는 URL을 학과사무실을 통해 확인하여 직접 ZOOM공홈에서 수업 참여

▷ 1단계 : 화상 강의 생성 ID 확인 단계 <학과 사무실에 전화 문의 또는 학과 홈페이지에서 공지사항 확인>

The screenshot shows the Zoom web interface for a course meeting. The meeting ID '135-993-315' is highlighted with a red box. The page includes a sidebar with navigation options like '계정', '공지', and '과목'. The main content area displays meeting details such as 'Topic: [샘플] 소프트웨어 공학', 'Time: Mar 26, 2020 2:00 PM Seoul', and 'Join URL: https://zoom.us/j/135993315'.

▷ 2단계 : ZOOM 공식 홈페이지 접속 > 우측 상단 [회의 참가] 클릭 > 확인한 개설 강좌 ID (Meeting ID) 입력 > 참가 클릭

\* ZOOM 공식 홈페이지 주소 : <https://zoom.us/join>

\* 별도 로그인 불필요

The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' page. The '회의 참가' button in the top right corner is highlighted with a red box. Below it, there is a text input field for '회의 ID 또는 개인 링크 이름' and a blue '참가' button. The page also features a navigation menu with 'Zoom', '솔루션', '요금제 및 가격 책정', and '영업에 문의'.

The screenshot shows the footer of the Zoom website, organized into five columns: '정보' (Information), '다운로드' (Downloads), '영업' (Sales), '지원' (Support), and '언어' (Language). The '언어' column includes a dropdown menu for '한국어' and a '미국 달러' button.

3. 이 외 학과 사무실에서 전달 받은 실시간 화상 강의 접속 URL(웹주소)를 단순 클릭하여 접속도 가능함

\* 별도 로그인 불필요

[참고 1] 「강의계획서」기능을 통해 강의 운영 계획을 확인할 수 있습니다.



계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

HI-Class

HNU-MOOC

2020년 1학기

디자인트렌드 01분반 > 강의계획서

강의 계획서

오늘

홈

**강의계획서**

강의자료실

열린게시판

문의게시판

강의콘텐츠

ClassMix

사용자 및 그룹

성적

협업

출결/학습 현황

수업 계획서 (Course Syllabus) 2020학년도 1학기

담당교수 (Professor)

교수명			
e-mail			

교과목 정보 (Course Specification)

교과목명 (Course Name)	디자인트렌드	학수번호 (Course No.)	22024							
학-강-실 (Credits-Theory-Practice)	3-3-0	분반 (Class)	01							
개설학과/전공	교양학부	개설 학년	전체							
직전학기 수업평가		강의유형 (Type) [오프라인/온라인]	오프라인							
강의요일/시간 (Day/Time)		강의실 (Classroom)	070218-0							
핵심역량	<table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr> <td>종합적사고</td> <td>자기개발</td> <td>V</td> <td>실용.전문</td> <td>창의.융합</td> <td>글로벌문화</td> <td>실천리더십</td> </tr> </table>	종합적사고	자기개발	V	실용.전문	창의.융합	글로벌문화	실천리더십		
종합적사고	자기개발	V	실용.전문	창의.융합	글로벌문화	실천리더십				
팀티칭 과목 여부	N	팀티칭 유형								
팀티칭 교원										
선수과목		설계학점	0.0							

한남대학교는 학칙 제61조의2(장애학생)에 의거하여, 다양한 장애학생지원서비스를 제공하고 있습니다. 본교에 재학하는 장애학생은 누구나 장애학생지원센터에서 서류작업(개인정보활용동의서, 도우미와 학습기자재 신청, 그리고 교과목 담당 교수에게 요청할 학습관련 서비스 신청 등)을 마친 후 필요한 도움을 받을 수 있습니다. 장애학생이 신청한 서비스는 장애학생지원센터의 검토와 판단을 거쳐 담당 교수에게 전달되고, 서비스제공의 전 과정이 모니터링 됩니다. 기타 궁금한 점이나 서비스가 필요한 경우 본교 장애학생지원센터(629-8540, 629-7257)에 문의하시기 바랍니다.

1. 교과목 개요 (Course Description)

[참고 2] 온라인 비대면 교육기간에 수업 운영에 관한 전반적인 문의는 「문의게시판」 또는 「메시지함」의 문의 기능을 적극 활용하시기 바랍니다.



[참고 3] 개별학과 사무실 문의처

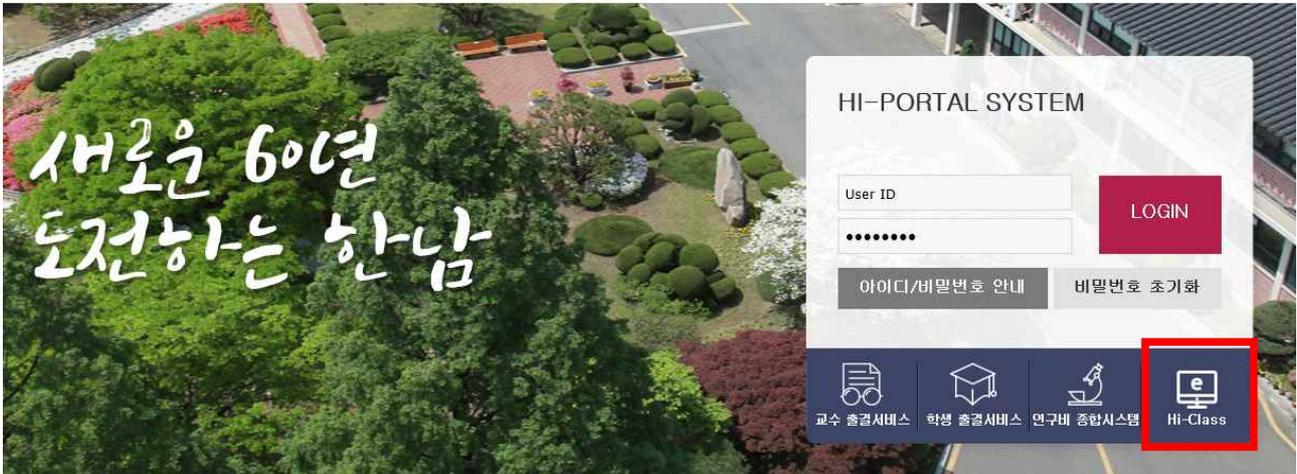
학과(전공) 수강신청 행정지원 사무실 연락처

\*기본 지역번호 : 042) 629-\*\*\*\*(해당 학과 내선번호)

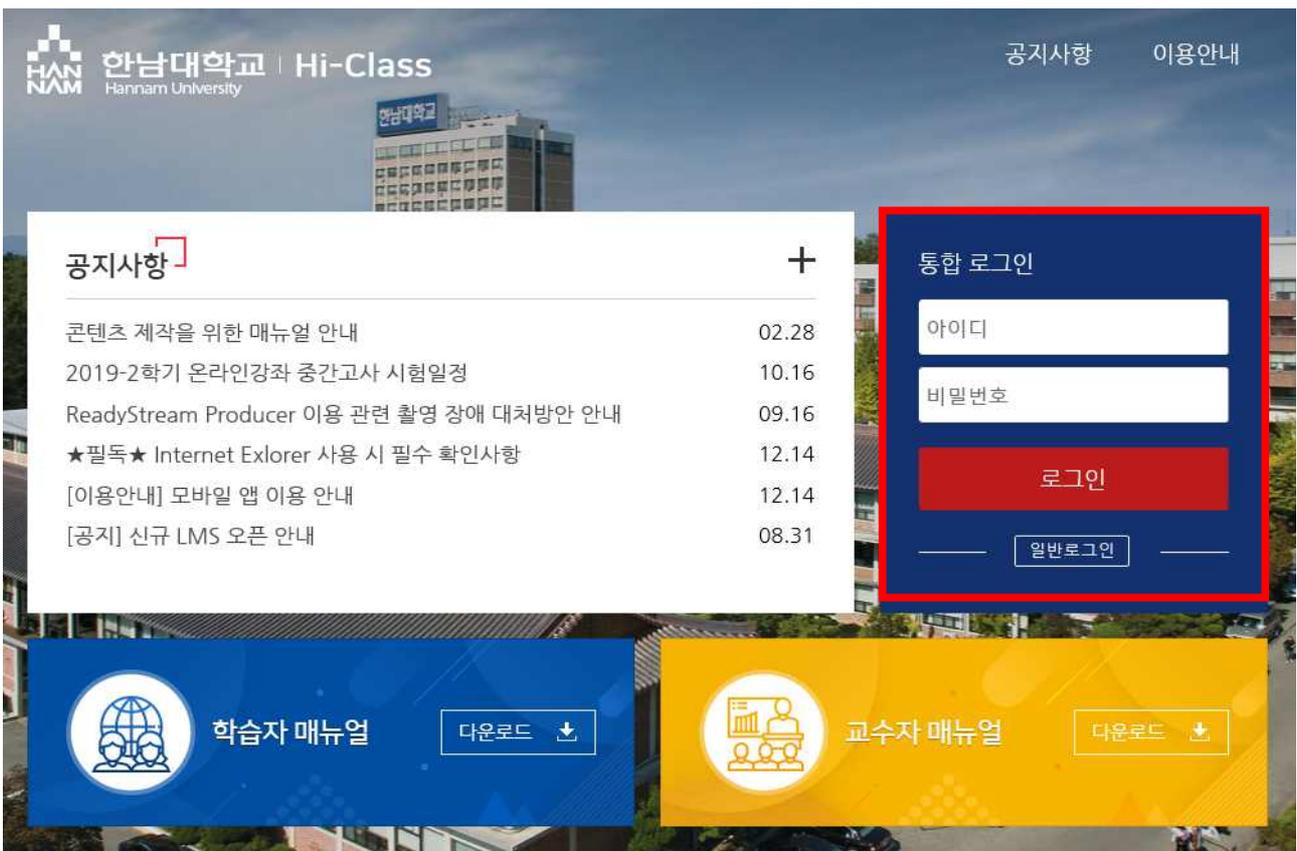
대학명	학과명	내선번호	대학명	학과명	내선번호	
문과 대학	국어국문-창작학과	국어국문	7800	경상 대학	경영학과	7673 / 7579
		문예창작	7311		회계학과	7589
	영어영문학과	7320	무역학과		7596	
	[외국어문학부] 일어일문학전공	7338	[경제학부] 경제학전공		7602	
	[외국어문학부] 프랑스어문학전공	7343	[경제학부] 중국경제통상학전공		8050	
	문헌정보학과	7353	컨벤션호텔경영학과		7576	
	사학과	7382	[법학부] 법학전공		7635	
	기독교학과	7377	[법학부] 법무법학전공		7626	
	사범 대학	국어교육과	7405		[행정-경찰학부] 행정학전공	7643
		영어교육과	7410		[행정-경찰학부] 경찰학전공	8319
교육학과		7424	정치-언론학과	7650		
역사교육과		7418	융합디자인전공	7367 / 8511		
미술교육과		7431	조형예술 학부	회화전공	7372	
수학교육과		8548	의류학전공	7495		
공과 대학		컴퓨터공학과	7544	생명시스템과학과	8750	
		정보통신공학과	7567	식품영양학과	8788	
		전기전자공학과	7562	생명·나노 과학대학	화학과	8810
		[멀티미디어학부] 멀티미디어공학전공	8271		수학과	7447
	[멀티미디어학부] 미디어영상전공	8382	간호학과		8481	
	건축학과(5년제)	7996	스포츠과학과		7499	
	[토목-건축공학부] 건축공학전공	8154	린튼글로벌 비즈니스스쿨	글로벌비즈니스전공	8501	
	[토목-건축공학부] 토목·환경공학전공	7557		글로벌IT경영전공	7611	
	산업경영공학과	7989	사회적경제 융합대학	사회복지학과	8027 / 7302	
	기계공학과	8057		아동복지학과	7437	
신소재공학과	8853	상담심리학과		7358		
화학공학과	8853	사회적경제기업학과		7586		
스마트융합공학부	8557	빅데이터응용학과		7620		
자유전공학부	자유전공학부	8091				

# Hi-Class Learning-X(PC버전)를 활용한 온라인 수업 학습 매뉴얼

1. Hi-Portal 로그인 화면 우측 하단의 「Hi-Class」클릭하여, Hi-Class 로그인 화면으로 이동  
- Hi-Class 로그인 화면으로 바로 가기 : <https://hiclass.hannam.ac.kr/learningx/main> (🖱️ 클릭!!)



2. Hi-Class 로그인 화면으로 이동한후, 다시 한번 학번과 비밀번호로 로그인



3. 2020학년도 2학기 수강과목 정보 확인이 가능하며, 교과목별 수업 유형 등의 과목 운영에 관한 세부 정보를 확인하기 위해 해당 교과목을 클릭!

- 온라인 비대면 교육 유형은 1) ZOOM을 활용한 실시간 온라인 수업 2) 교수 자체제작 강의 자료 제공 등 교과목간 상이할 수 있으므로 담당교원이 사전 안내한 교과목별 온라인 수업 유형을 확인한 후 수업 참여 요망

The image shows a user interface for HAN NAM. On the left is a vertical navigation menu with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), '이용안내' (User Guide), 'HI-Class', and 'HNU-MOOC'. The main area is titled '대시보드' and displays five course cards in a grid. The top-left card, '디자인트렌드 01분반', is highlighted with a red border. The other cards are: '봉사활동III 01분반', '사회복지법제 01분반', '정신보건사회복지론 01분반', and '현대사회와미디어 05분반'. Each card shows the course name, a subtitle, and the semester '2020년 1학기'.

Course Name	Subtitle	Semester
디자인트렌드 01분반	디자인트렌드 01분반	2020년 1학기
봉사활동III 01분반	봉사활동III 01분반	2020년 1학기
사회복지법제 01분반	사회복지법제 01분반	2020년 1학기
정신보건사회복지론 01분반	정신보건사회복지론 01분반	2020년 1학기
현대사회와미디어 05분반	현대사회와미디어 05분반	2020년 1학기

4. 「강의계획서」기능을 통해 강의 운영 계획을 확인할 수 있습니다.

☰ 디자인트렌드 01분반 > 강의계획서

2020년 1학기

홈

**강의계획서**

강의자료실

열린게시판

문의게시판

강의콘텐츠

ClassMix

사용자 및 그룹

성적

협업

출결/학습 현황

오늘

수업 계획서(Course Syllabus) 2020학년도 1학기

담당교수(Professor)

교수명

e-mail

교과목 정보(Course Specification)

교과목명 (Course Name)	디자인트렌드	학수번호 (Course No.)	22024
학-강-실 (Credits-Theory-Practice)	3-3-0	분반 (Class)	01
개설학과/전공	교양학부	개설 학년	전체
적전학기 수업평가		강의유형(Type) [오프라인/온라인]	오프라인
강의요일/시간 (Day/Time)		강의실 (Classroom)	070218-0
핵심역량	종합적사고	자기개발	V 실용.전문
			창의.융합
			글로벌문화
			실천리더십
팀티칭 과목 여부	N	팀티칭 유형	
팀티칭 교원			
선수과목		설계학점	0.0

한남대학교는 학칙 제61조의2(장애학생)에 의거하여, 다양한 장애학생지원서비스를 제공하고 있습니다. 본교에 재학하는 장애학생은 누구나 장애학생지원센터에서 서류작업(개인정보활용동의서, 도우미와 학습기자재 신청, 그리고 교과목 담당 교수에게 요청할 학습관련 서비스 신청 등)을 마친 후 필요한 도움을 받을 수 있습니다. 장애학생이 신청한 서비스는 장애학생지원센터의 검토와 판단을 거쳐 담당 교수에게 전달되고, 서비스제공의 전 과정이 모니터링 됩니다. 기타 궁금한 점이나 서비스가 필요한 경우 본교 장애학생지원센터(629-8540, 629-7257)에 문의하시기 바랍니다.

1. 교과목 개요 (Course Description)

5. 「강의콘텐츠」메뉴에서 온라인 비대면 수업의 '학습자료'를 열람하고, 담당교원의 학습 요구사항 (과제 또는 퀴즈)에 응답합니다. 기본적으로 온라인 비대면 수업의 경우 **정상 수업 일시(실제 시간표에 지정된 요일, 시간)부터 7일 동안 열람이 가능하도록 설정되어 있습니다.**

- 과제 자료 업로드는 담당 교원과 상의하여 특정 게시판 사용

☰ 디자인트렌드 01분반 > 디자인트렌드 01분반

2020년 1학기

홈

강의계획서

강의자료실

열린게시판

문의게시판

**강의콘텐츠**

ClassMix

사용자 및 그룹

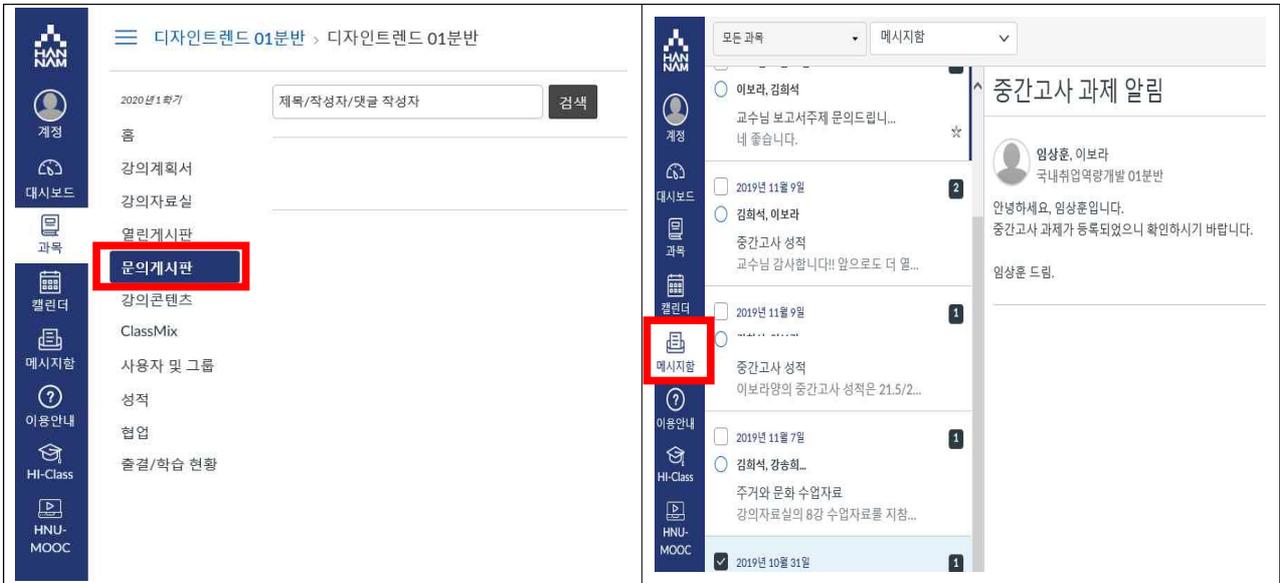
성적

협업

출결/학습 현황

강의콘텐츠가 없습니다.

6. 온라인 비대면 교육기간에 수업 운영에 관한 전반적인 문의는「문의게시판」 또는 「메시지함」의 문의 기능을 적극 활용하시기 바랍니다.



## II 대면 수업 참여 가이드

### Ⅰ 핵심 수칙 Ⅰ

- (제 1 수칙) “증상 발현 시 등교하지 않고 3~4일 집에 머물기”
- (제 2 수칙) “사람과 사람 사이, 두 팔 간격 건강 거리 두기”
- (제 3 수칙) “마스크 착용은 필수, 나와 타인을 위한 최소한의 배려”
- (제 4 수칙) “30초 손 씻기, 기침은 옷소매”
- (제 5 수칙) “주기적 손 소독, 실내에 오래 머무르지 않기”

### 등교 시

- ① 발열 (37.5℃) 또는 호흡기 증상 (기침, 호흡곤란 등), 기타 근육통, 오한, 후각 및 미각 소실 등의 증상 발현자는 등교하지 말고 교과목 담당교원(또는 교과 운영 학과, 부서)에게 즉시 해당 사실을 통보해야 합니다.
- ② 해당 학생은 증상 발생 즉시 지역 보건소에 문의하고 보건소의 안내 및 조치에 따라야 하며, 보건소에서 진료를 받거나 코로나 19 바이러스 진단검사를 실시하고 해당 진료기록 또는 진단검사기록을 담당교원에게 제출할 경우 적절한 출결 처리가 진행될 수 있습니다.
- ③ 등교 시 반드시 마스크를 착용하여야 합니다. (마스크 미착용 시 입실 불가)
- ④ 본인 확인이 필요할 수 있사오니 등교 시 학생증(또는 전자출결 모바일 학생증)을 휴대하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 건물 출입 시 주 출입구를 제외한 출입구는 사용할 수 없사오니 이점을 유의하여 주시고, 입실시 주 출입구 등에서 실시하는 체온 측정에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 수업 시작시간을 준수하여 입실하시기 바라오며, 주 출입구의 체온 측정 등으로 입실이 지연될 수 있사오니 여유를 두고 등교하여 주시기

바랍니다.

- ⑦ 건물 및 강의실에 손 소독제가 비치되어 있사오니 주기적으로 손을 소독하여 주시기 바랍니다. 특별히 실험·실습·실기 기자재를 사용하기 전에 반드시 손 소독을 진행하여 주시기 바랍니다.

## 수업 중

- ① 수업 중 수강생 모두 마스크는 상시 착용하여야 하며, 마스크 미착용 학생 발견 시 즉시 퇴실 조치할 수 있습니다.
  - ② 강의실 입실 후 개인 간 최소 거리 (1m)를 유지하고, 잦은 자리 이동을 자제하여 주시기 바랍니다.
  - ③ 자연 환기가 가능한 경우 창문은 개방합니다. 단, 에어컨 작동 시 1시간에 1회 이상 환기를 실시합니다.
  - ④ 실험·실습·실기 도구 및 기구 사용 전 손 소독을 실시합니다.
  - ⑤ 강의실에 소독 티슈가 비치되어 있는 경우 티슈를 사용하여 착석하려는 책상을 직접 닦은 후에 착석합니다.
  - ⑥ 감염 방지를 위해 수험생 간 필기구 공유 또는 타인의 필기구 사용은 금지하오니, 개인 필기구를 준비합니다.
  - ⑦ 불필요한 대화는 하지 않습니다.
  - ⑧ 수업 도중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡 곤란), 기타 오한 및 근육통이 나타나는 학생은 즉시 담당 교원에게 통보하여 적의 조치를 취할 수 있도록 합니다.
- \* 유증상자는 담당교원의 안내에 따라 학생회관 1층에 위치한 유증상자 대기실로 이동하고, 이후 발현 증상정도에 따라 유증상자 처리 절차대로 조치 될 예정입니다.

## 수업 종료 후

- ① 수업 종료 후 전체 인원 퇴실시 혼란이 유발될 수 있사오니, 담당 교수의 지시에 따라 적정 거리 유지 후 순차적으로 퇴실합니다.
- ② 엘리베이터 이용 시 가급적 이격 공간 확보를 위해 최대 2~3명 정도만 탑승하고, 되도록 안전거리를 확보한 뒤 계단을 이용합니다.
- ③ 수업 종료 후에도 마스크를 벗지 않고, 되도록 교내 실내 공간에 머무르지 않고 즉시 귀가합니다.
- ④ 방과 후 유흥 업소 (노래방, 주점, 오락실, DVD영화관 등)에서의 모임을 자제합니다.

### Ⅲ 기타 방역 지침

#### 생활관 이용시

- ① 발열 (37.5℃) 또는 호흡기 증상 (기침, 호흡곤란 등), 기타 근육통, 오한, 후각 및 미각 소실 등의 증상 발현자는 생활관에 입실하지 않고 생활관 관리 담당자에게 즉시 해당 사실을 통보해야 합니다.
- ② 동숙자와 최소 1m의 적정거리를 두고 생활합니다.
- ③ 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코를 가립니다.
- ④ 손잡이, 공용물건 등을 사용한 후 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손을 소독합니다.
- ⑤ 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 구호외치기, 근접 대화 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등)은 하지 않습니다.
- ⑥ 실내 다중시설 이용 시 마스크를 착용합니다.
- ⑦ 개인 컵, 수건, 필기구 등은 개인 물품을 사용하고, 공용으로 사용하지 않습니다.
- ⑧ 기숙사 내 이동(지인 방 방문 등)은 자제하고, 공용공간(식당, 세탁실, 휴게실, 매점 등)에 머무르는 시간을 최소화합니다.
- ⑨ 자연 환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두고, 에어컨 사용 등으로 상시 창문을 열어두기 어려운 경우 최소 2시간마다 1회 이상 환기합니다.
- ⑩ 구내 식당 이용 시 가급적 일렬 또는 지그재그로 띄어 앉고 대화는 하지 않습니다.
- ⑪ 생활관 이용자 외 보호자·외부인은 출입을 자제합니다

## 열람실 이용시

- ① 발열 (37.5℃) 또는 호흡기 증상 (기침, 호흡곤란 등), 기타 근육통, 오한, 후각 및 미각 소실 등의 증상 발현자는 열람실을 사용하지 않고 학술정보관 또는 대학 부속실 열람실 관리 담당자에게 즉시 해당 사실을 통보해야 합니다.
- ② 열람실 좌석은 최소 1m의 적정거리를 두고 착석합니다.
- ③ 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코를 가립니다.
- ④ 손잡이, 공용물건 등을 사용한 후 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손을 소독합니다.
- ⑤ 침방울이 튀는 행위(근접 대화 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등)은 하지 않습니다.
- ⑥ 열람실 내에서는 반드시 마스크를 착용합니다.
- ⑦ 필기구 등은 개인 물품을 사용하고, 공용으로 사용하지 않습니다.
- ⑧ 가급적 일렬 또는 지그재그로 띄어 앉고 대화는 하지 않습니다.

## 스쿨버스 이용시

- ① 발열 (37.5℃) 또는 호흡기 증상 (기침, 호흡곤란 등), 기타 근육통, 오한, 후각 및 미각 소실 등의 증상 발현자는 스쿨버스에 탑승하지 않고 학과 사무실 또는 건강관리실 담당자에게 즉시 해당 사실을 통보해야 합니다.
- ② 차량 내에서는 반드시 마스크를 착용합니다.
- ③ 스쿨버스는 1열에 1명만 착석하고, 차내가 혼잡할 경우 가능하면 다음 차를 이용합니다.
- ④ 차량 내에서는 음식물(음료 포함)을 섭취하지 않습니다.
- ⑤ 침방울이 튀는 행위(근접 대화 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등)은 하지 않습니다.
- ⑥ 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코를 가립니다.

## IV 기타 참고사항

### ○ 수업 결손으로 인한 휴·보강 관련 유의사항

- 법정 공휴일로 인한 수업결손의 경우 아래와 같이 '수업결손대체기간'의 특정 지정일자로 수업이 자동 이관처리 되므로 대면 수업 또는 실시간 원격수업에 참여할 경우 이점을 참고하여 주시기 바랍니다.

<수업결손 대체기간 : 12. 8.(화) ~ 11.(금), 4일간>

연번	공휴일(보강)	수업결손대체일자	비고
1	10.9.(금) 한글날	→ 12.8.(화)	☞ <u>공휴일로 인해 발생한 수업결손은 지정된 대체일자에 보강 진행 원칙</u> : 공휴일과 수업결손대체일 간의 동일 요일 우선 지정
2	9.30.(수) 추석연휴	→ 12.9.(수)	
3	10.1.(목) 추석연휴	→ 12.10.(목)	
4	10.2.(금) 추석연휴	→ 12.11.(금)	

### ○ 강의실 방역용품 비치 및 사용

- 학과별로 배부된 손 소독제, 소독 알코올 등을 학습공간에 비치
- 배부된 마스크의 경우 부득이하게 착용하지 않은 학생에게만 배부

(일괄 배부 아님)

(건강관리실 ☎ 042-629-7283)

### ○ (일반·특수) 대학원 운영 관련

- 대학원의 경우 학부 운영 방침과 동일하게 적용하여 운영 예정