

“ 직 인 생 략 ”

(긴급) 입찰 공고

1. 입찰건명 : 2019학년도 한남대학교 청림축제 행사연출 대행업체 선정

2. 입찰일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입찰등록마감	2019. 5. 7(화) 12:00까지	학생복지팀 사무실 (학생회관 1층)	서류제출
제안 설명회(PT)	2019. 5. 7(화) 14:00부터(예정)	소회의실1 (56주년기념관 1층)	
가격 개찰			
자격심사 및 종합평가			
우선협상대상자 통보	2019. 5. 7(화)이후	-	해당 사업자에 한해 개별통보
협상 및 계약체결			

※상기일정은 본교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

3. 입찰내용 : 「2019학년도 한남대학교 청림축제 행사연출 입찰 설명서」(붙임문서) 참조

4. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 [제안서 평가(PT)와 가격평가에 의한 입찰]

5. 추정가격(부가세 포함) : 일금 구천만원(90,000,000원) 이하

6. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체로서, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 사업자

나. 최근 2년 이내 5천만원 이상의 축제나 공연 등의 행사를 수행한 업체

다. 최근 3년간 본교와의 계약 또는 행사진행과 관련하여 문제가 발생하지 않았던 업체

7. **입찰 보증금** : 입찰금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감 시까지 학생복지팀에 제출하여야 하며, 낙찰자가 7일 내(공휴일 포함)에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

8. **입찰업체 평가방법** :

가. **제안서(PT)평가(60점)**

- 1) 평가방법 : 제안서 프리젠테이션(PT) 심사(업체당 25분 이내)
- 2) 발표(PT)순서 : 입찰등록 순서
- 3) 평가항목 :
 - 공연행사 및 안전관리 수행능력(실적) : 20%
 - 행사기획 및 구성능력 : 10%
 - 무대연출 및 홍보능력 : 10%
 - 연예인 구성능력 : 10%

나. **가격평가(40점)** : 제안 가격에 따라 본교가 정한 점수를 배정하여 평가

다. **종합점수(100점)** :

- 1) 제안서평가점수와 가격평가점수를 합산하여 산출
- 2) 종합점수 동점자 처리원칙

1순위	2순위
제안서평가항목의 총점	제안서평가항목 중 「공연행사 및 안전관리 수행능력(실적)」의 평가점수

9. **우선협상대상자 선정 및 낙찰자 결정(협상에 의한 계약체결)** :

가. **우선협상대상자 선정**

- 1) 제안서평가와 가격평가의 평가점수를 합산함.
- 2) 고득점 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하며, 1순위 업체와 우선협상을 진행함. 단, 다음 중 하나 이상에 해당되는 업체의 경우에는 입찰등록 및 제안 설명회 참가를 완료한 업체라 할 지라도 협상대상자로 선정하지 않음:
 - 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우
 - 본 공고문 6번의 '입찰참가자격'에 부합되지 않는 업체로 판명되는 경우
 - 입찰참가자격 확인을 위해 추가로 요청한 사항에 대해 불응하는 경우
- 3) 우선협상대상자 선정결과는 유선으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함.

나. **낙찰자 결정**

- 1) 우선협상대상자와 협상 후 낙찰자를 결정함.
- 2) 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않을 경우 차 순위 업체와 협상을 실시함.

10. **입찰의 무효** : 다음 각 호의 하나 이상에 해당하는 경우

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)

또는 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당되는 경우

나. 본교에 입찰등록 및 구비서류를 제출하지 않은 경우

다. 낙찰자로 통지 받은 일로부터(서면 또는 유·무선) 7일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우 (단, 업체의 특별한 사유를 본교가 허락한 경우는 예외)

11. 입찰참가 제출서류

가. [본교 소정양식] 입찰 참가 신청서

나. 행사제안서 6부

- 행사제안서에 섭외예정 연예인을 등급별로 2배수(강연자는 5배수) 이상 제시해야 함
(별첨된 행사연출 입찰 설명서의 2페이지 참조)

다. [본교 소정양식] 가격입찰서 1부 (밀봉인)

라. 제안서 PT파일 및 행사제안서가 저장된 USB메모리 1개

마. 세부 견적서 1부 (밀봉인)

바. 사업실적증명서(계약서 사본) 1부

- 최근 2년 이내의 대학축제 관련 실적에 한함

사. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인) 1부

아. 해당사업 인허가증 사본(원본대조필 날인) 1부

자. [본교 소정양식] 참가업체 일반현황 및 연혁 작성서식 1부

차. 법인(개인) 인감증명서 1부

카. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부

타. 응찰자 주민등록증 사본 1부

파. 이행(입찰)보증보험증권(5%) 1부

- 보험기간 : 입찰일로부터 30일 이후까지

하. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

하-1. [본교 소정양식] 청렴계약이행각서 1부

하-2. [본교 소정양식] 개인정보수집 및 활용 동의서 1부.

12. 낙찰자 제출서류(계약 시)

가. 물품구매표준계약서(본교작성 인감날인)

나. 계약이행보증보험증권(10%) 1부

다. 견적서 및 제안서 각 1부

라. 인지세 전자납부확인서 1부

마. 법인인감도장

- 사용인감도장 지참 시 사용인감계(본교 소정양식) 제출

13. 유의 사항

가. 우편입찰은 허용하지 않으며, 입찰등록기한내에 입찰등록을 완료한 업체만 입찰에 참가할 수

있음

- 나. 입찰참가자는 본교의 입찰공고 및 안내문을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 귀속됨
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 “원본과 상이 없음”을 확인(인감날인)한 후 제출하여야 함
- 라. 제출서류의 내용이 사실과 다름이 확인된 경우에는 업체선정 대상에서 제외됨(입찰무효)
- 마. 낙찰자는 「세부견적서」와 「행사제안서」를 별도 첨부하여 계약을 체결함. 계약체결 이후 「세부견적서」와 「행사제안서」 간 불일치 내용이 발견될 경우에는, 낙찰자는 「행사제안서」에 근거하여 행사연출 대행업무를 수행하여야 함.
- 바. 낙찰자가 협상과정에서 본교와의 합의를 통해 제안 내용을 변경한 경우에는, 이를 반영한 「최종견적서」와 「수정제안서」를 별도 첨부하여 계약을 체결함. 계약체결 이후 「최종견적서」와 「수정제안서」 간 불일치 내용이 발견될 경우에는, 낙찰자는 「수정제안서」에 근거하여 행사연출 대행업무를 수행하여야 함.
- 사. 낙찰자는 본교 및 유관기관에서 요청하는 안전관리계획을 작성하고 이행하여야 함.

14. 문의 및 연락처 : 학생복지처 학생복지팀 이용기 / ☎(042)629-7256

[붙임1] : 입찰 설명서 1부.

[붙임2] : 입찰 관련 본교 소정양식 각 1부.

본 입찰에 참여하고자 하는 업체에서는 상기 공고문과 별도 첨부된 ‘입찰 설명서’를 반드시 숙지해 주시기 바랍니다. 본교에서 공지한 입찰 내용을 제대로 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰에 참가한 업체에게 있습니다.

2019년 4월 29일

한 남 대 학 교 학 생 복 지 처 장