

<붙임 1>

정규직원 채용 제출서류 목록

서류 제출자 인적사항			
모집분야			
성명		생년월일	

제출서류			
	서류구분	세부사항	부
1	채용 제출서류 목록	본 서류를 의미함	부
2	세례교인증명서(개신교 또는 천주교)	반드시 본교 서식을 활용하고, 수세 교회와 출석 교회가 상이한 경우 수세증서 첨부	부
3	개인정보 수집 및 이용 동의서	채용공고 붙임문서 참조	부
4-1	학사학위 증명서	- 외국학위소지자는 학위기 사본 제출 가능	부
4-2	석사학위 증명서	- 외국학위소지자는 학위증명서 한글번역본 첨부	부
4-3	박사학위 증명서	- 외국 박사학위소지자는 한국연구재단 학위 신고 필증 제출(사본)	부
5-1	학사학위 성적증명서	- 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율환산점수가 기재되어 있어야 함	부
5-2	석사학위 성적증명서		부
5-3	박사학위 성적증명서		부
6	외국어 공인성적표		부
7	분야별(종목별) 자격증 사본	해당자에 한함	부
8	IT관련, 운전면허 등 자격증 사본		부
9	경력(재직)증명서	- 해당자에 한함(창업분야 필수) - 근무부서, 직무, 근무기간이 구체적으로 기입	부
10	관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서	해당자에 한함	부
11	장애인증명서(복지카드)	해당자에 한함	부
12	증명사진		부

※ 모든 제출 서류는 PDF로 변환 후 제출하여 주시기 바랍니다.

※ PDF파일명 : 제출서류번호 + 구분 + 지원자성명 ※ 예시 : 4-1. 학사학위 증명서 홍길동

※ 지원시 주민등록번호(혹은 외국인등록번호)가 기재된 서류는 제출이 불가하오니 반드시 본인식별 번호의 뒷자리를 삭제하고 제출하여 주시기 바랍니다.

위 제출서류는 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(인)

한남대학교 총장 귀중