

[별 첨]

## 평생교육사 자격증 신청서류 작성요령

## II

## 재발급 신청서류

### 가. 공통서류

#### ① 평생교육사 자격증 재발급 신청서

##### [1] 기본 안내

- 평생교육법 시행규칙 [별지 제5호 서식] 또는 평생교육사 자격관리 (<http://ledu.nile.or.kr>) 홈페이지 자료실 [서식모음] 탑재 서식 활용

##### [2] 유의 사항

- 서식 관계법령 개정(2013.11.22)에 따른 최근 법령 서식 사용 필수
  - ※ 개정 이전 서식 작성 및 제출 시 신청접수 불가함
- 신청서는 반드시 신청인이 직접 작성하여 서명 또는 날인된 원본으로 제출 (워드 및 수기 작성 가능)
- 서명 또는 날인을 하지 않은 경우(또는 신청자 본인이 하지 않은 경우) 자격증 신청은 무효 처리됨

##### [3] 작성방법

- 각 항목별 상세 설명은 다음과 같음([작성예시 7 참조])
  - ① 최초에 발급받은 자격 등급
  - ② 최초 발급 받은 평생교육사 자격증 번호 (분실로 인해 번호를 알 수 없는 경우 발급대장 조회를 통해 확인이 가능)
  - ③ 최초 발급 받은 발급일
  - ④ 최초에 자격증 신청했었던 기관
  - ⑤ 재발급 신청 사유 (ex. 분실, 훼손, 기재사항 변경 등)
  - ⑥ 자격증 재발급 신청 일자
  - ⑦ 자격증 재발급을 신청하는 본인의 이름과 서명

[작성예시 7] 평생교육사 자격증 발급신청서

■ 평생교육법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2013.11.22>

평생교육사 자격증 재발급신청서

접수번호		접수일자	처리일자	처리기간	30일
신청인	성명(한글) 홍길동		(한자) 洪吉童		
	주민등록번호 881122-1234567		전화번호 010-1111-2222		
	주소 서울시 서초구 서초동 856-999				
신청내용	자격등급	① 평생교육사 2 급			
	최초 발급 받은 평생교육사 자격증 번호	② 111-11111	③ 발급연월일 2009.02.15		
	이수기관	④ OO 대학교			
	재발급 신청사유	⑤ 분실			

「평생교육법 시행령」 제20조제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 평생교육사 자격증의 재발급을 신청합니다.

⑥ 2014년 02월 19일

신청인

⑦ 홍길동 (서명 또는 인)

국가평생교육진흥원장 귀하

제출서류	1. 평생교육사 자격증(훼손되거나 기재사항이 변경된 경우에만 해당합니다) 1부 2. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 기본증명서(성명을 정정하는 경우에만 해당합니다) 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	주민등록표 초본(주민등록번호를 정정하는 경우에만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 아니하는 경우 해당 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 ⑧ 홍길동 (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	→	신청서 제출	→	접수 및 확인	→	자격증 작성	→	발급대장 기재	→	교부(우편 교부 등)
신청인		신청인(이수기관)		국가평생교육진흥원		국가평생교육진흥원		국가평생교육진흥원		국가평생교육진흥원

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 나. 대상자별 구비서류

### [1] 기존 자격증 분실 시

- 평생교육사 자격증 재발급 신청서 1부(원본)(별도 제출자료 없음)

### [2] 기존 자격증 훼손 또는 기재사항 변경 시

- 평생교육사 자격증 재발급 신청서 1부(원본)
- 평생교육사 자격증 1부(원본)
  - 기존 발급받은 평생교육사 자격증은 회수 필요

### [3] 성명 정정 시

- 평생교육사 자격증 재발급 신청서 1부(원본)
- 기본증명서 1부(원본)
  - 당해 시기 자격증 접수일로부터 3개월 이내의 서류 제출

### [4] 주민등록번호 정정 시

- 평생교육사 자격증 재발급 신청서 1부(원본)
- 주민등록표 초본 1부(원본)
  - 당해 시기 자격증 접수일로부터 3개월 이내의 서류 제출
  - 행정정보의 공동이용에 동의하는 경우에는 미제출

### [5] 대학 보유 자료 미이관 대상자

- 재발급 신청 대상자 중 대학 보유 자료(2차-서류스캔본) 이관<sup>1)</sup> 시 관련서류 중 다음의 서류가 미비한 대상자는 위의 서류와 함께 다음의 서류를 추가 구비하여 제출함
    - 평생교육사 자격증 발급신청서 1부
    - 최종학력 증명서 1부
    - 이수기관 성적증명서 1부
    - 평생교육 현장실습 평가서 1부
- ※ 단, 위 서류 중 이관된 서류를 제외한 해당 서류만 추가 제출함

[참고-4] 대학 보유 자료 미이관 대상자의 현장실습 평가서 재발급 불가 시

- ① 현장실습기관의 평가점수 보존 미비 등으로 재발급 불가 시 대체 보완서류
  - 평생교육 현장실습 확인서 1부
- ② 현장실습기관이 폐쇄된 경우의 대체 보완서류
  - 현장실습기관 폐쇄신고 증빙서류 1부
  - 평생교육 현장실습 확인서 1부(단, 실습지도자 서명(또는 인)과 실습기관장 직인은 생략 가능)

1) 평생교육사 자격증 발급 및 재발급 권한 변경에 따른 대학 보유 자료 이관 협조 요청(교육부 평생학습정책과-5891(2013.11.18))

## 가. 제출서류

## [1] 사회교육전문요원 자격증 전환발급 신청서 1부(원본)

- 「평생교육법」의 전면개정에 따라 「사회교육법」 규정에 의하여 취득한 사회교육전문요원 1급은 평생교육사 2급으로, 사회교육전문요원 2급은 평생교육사 3급으로 그 자격을 취득한 것으로 볼 수 있으며 평생교육사 자격증으로 전환 가능
- 평생교육사 자격관리(<http://ledu.nile.or.kr>) 홈페이지 자료실 [서식모음] 탑재 서식 활용

## [2] 사회교육전문요원 자격증 1부(원본)

- 기 발급받은 사회교육전문요원 자격증 반환

## 나. 유의사항

- 기 발급받은 사회교육전문요원 자격증을 분실한 자는 전환발급 신청서만 제출함
- 각 항목별 상세 설명은 다음과 같음([작성예시 8] 참조)
  - ① 평생교육사 전환발급 신청등급  
: 사회교육전문요원 1급은 평생교육사 2급으로, 사회교육전문요원 2급은 평생교육사 3급으로 전환발급 가능
  - ② 최초 사회교육전문요원 자격증 급수
  - ③ 최초 사회교육전문요원 자격증 발급번호
  - ④ 최초 사회교육전문요원 자격증 취득기관
  - ⑤ 최초 사회교육전문요원 자격증 발급연월일
- ※ 사회교육전문요원 자격증을 분실하여 발급번호, 발급연월일 등의 확인이 필요한 경우, 최초 자격증 발급 기관에 확인하여 해당 내용을 기재

사회교육전문요원 자격증 전환발급신청서

신청인	성명(한글)	(한자)		
	주민등록번호	전화번호		
	주소			
신청 내용	평생교육사 전환발급 신청등급	① 평생교육사 2 급		
	최초 사회교육 전문요원 발급내용	② 사회교육전문요원 1 급	③ 자격증 번호	
		④ 이수기관	⑤ 발급연월일	
<p>「평생교육법」 부칙 제13조 및 동법 시행령 부칙 제5조에 따라 위와 같이 사회교육 전문요원 자격증의 전환발급을 신청합니다.</p> <p>2014 년 2 월 15 일</p> <p>신청인 홍길동 (서명 또는 인)</p> <p>국가평생교육진흥원장 귀하</p>				